



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU", Drobeta-Turnu-Severin
Str. Păcii, Nr.2
TEL./FAX:0252322016, e-mail: scoala7teodorcostescu@yahoo.com

NR. 2987 / 06.12.2024

**ANUNT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA DE
POSTURI VACANTE CONTRACTUALE**

Școala Gimnazială "Theodor Costescu", Dr.Tr.Severin, Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de îngrijitor curățenie**, personal nedidactic, normă întreagă, perioadă nedeterminată, conform prevederilor HG nr.1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI:Îngrijitor curățenie

NUMĂRUL DE POSTURI:1 post vacant

NIVELUL POSTULUI:funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:Nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU:8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA:nedeterminată

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 a

Regulamrentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU", Drobeta-Turnu-Severin
Str. Păcii, Nr.2
TEL./FAX:0252322016, e-mail: scoala7teodorcostescu@yahoo.com

prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la alin. 1, literele b)-e) vor fi prezentate și în original (la depunerea dosarului) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentele de înscriere la concurs vor fi cuprinse într-un dosar cu șină, în ordinea prezentată în anunț, vor fi numerotate pe fiecare pagină și cuprinse într-un opis al dosarului, care va fi semnat de către candidat și de secretarul comisiei de concurs la momentul depunerii dosarului

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU", Drobeta-Turnu-Severin
Str. Păcii, Nr.2
TEL./FAX:0252322016, e-mail: scoala7teodorcostescu@yahoo.com

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractual stabilite în baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: medii (învățământ liceal finalizat cu diplomă de bacalaureat)

Experiență în activitatea cu elevii și preșcolarii dovedită prin acte eliberate de la instituțiile la care a lucrat

Etapele concursului.

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă-100p;
3. Interviu-100p.

Este admis la proba următoare, candidatul care a obținut minim 50 puncte la proba anterioară.

Complexitatea postului:

- executarea lucrărilor de curățenie și întreținere a spațiilor educaționale, a sălilor de mese, a băilor și a birourilor;
- însoțirea preșcolarilor/elevilor de clasă pregătitoare la baie, la sala de mese sau la alte activități;
- participarea la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață;
- asumarea responsabilității în asigurarea securității și siguranței în timpul serviciului;
- capacitatea de organizare a muncii;
- respectarea cu strictețe a normelor SSM și PSI;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU", Drobeta-Turnu-Severin
Str. Păcii, Nr.2
TEL./FAX:0252322016, e-mail: scoala7teodorcostescu@yahoo.com

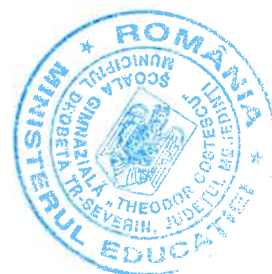
BIBLIOGRAFIE

1. Ordin nr.2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
2. Ordinul nr. 119/2014 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Capitolul VI;
3. Legea nr.132/30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
4. Legea nr. 319 / 2006 privind protecția și securitatea muncii (Cap. IV – VII);
5. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. I – II);
6. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare – „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252);
7. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

TEMATICA NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII CONCURSULUI:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
4. Securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I.;
5. Răspunderea disciplinară;
6. Codul de conduită pentru personalul contractual

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității de învățământ tel.0252322016 sau pe site-ul instituției <https://www.tcostescu.ro>, persoană de contact secretar Vreja Monica





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU", Drobeta-Turnu-Severin
Str. Păcii, Nr.2
TEL./FAX:0252322016, e-mail: scoala7teodorcostescu@yahoo.com

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

09.12.2024	Publicarea anunțului
09.12-20.12.2024 interval orar 10.00- 12.00	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs, zilnic la secretariatul unității de învățământ
20.12.2024, ora 15	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.12.2024, interval orar 10.00- 12.00	Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor, la secretariatul unității de învățământ
23.12.2024, ora 15	Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
08.01.2025 intervalul orar 14.00-16.00	Proba scrisă la sediul instituției de învățământ, sala 1
08.01.2025 ora 18.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
09.01.2025 intervalul orar 10-14	Depunerea contestațiilor pentru rezultatele probei scrise la secretariatul unității de învățământ
09.01.2025, ora 16.00	Afișarea rezultatelor probei scrise în urma contestațiilor
13.01.2025 ora 16.00	Desfășurarea interviului la sediul unității de învățământ
13.01.2025 ora 20.00	Afișarea rezultatelor interviului
14.01.2025 intervalul orar 10.00-12.00	Depunerea contestațiilor pentru proba de interviu la secretariatul unității de învățământ
14.01.2025, ora 15.00	Afișarea rezultatelor contestațiilor pentru proba de interviu
20.01.2025 ora 15.00	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului

Director,
Prof. Țințaru-Popescu Elena

5





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU", Drobeta-Turnu-Severin
Str. Păcii, Nr.2
TEL./FAX:0252322016, e-mail: scoala7teodorcostescu@yahoo.com

*Aprobat în CA din
data de 06.12.2024*

FIȘA POSTULUI PERSONAL DE ÎNGRIJIRE 2024

În temeiul Legii nr. 53/2003, republicată-Codul muncii, ale Legii învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, ordine, regulamente și metodologii emise în domeniu și al contractului de muncă înregistrat în Registrul de evidență al Contractelor individuale de muncă sub nr..... se încheie astăzi.....prezenta fișă a postului:

- NUMELE ȘI PRENUMELE
- STUDII: MEDII
- STUDII/CALIFICĂRI/PERFEȚIONĂRI SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE: cursuri de igienă avizate de Ministerul Sănătății
- POSTUL PE CARE ESTE ÎNCADRAT: ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE
- NORMA DE ACTIVITATE – 40 de ore săptămânal
- Poziția:

Relații de subordonare:

- directorii unității școlare
- secretarul șef
- membrii Consiliului de administrație

Relații de colaborare cu:

- cadrele didactice
- Consiliul Reprezentativ al Părinților

Subsemnata/subsemnatul,,

posezoare/posesor al contractului individual de muncă înregistrat sub nr.....în Registrul de evidență al contractelor de muncă, declar că mă oblig să respect următoarele unități de competență (atribuții), sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 de ore săptămânal.

Obiectiv general:

- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și a activității sportive

Obiectiv specific:

- menținerea stării de curățenie în unitatea de învățământ;





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU", Drobeta-Turnu-Severin
Str. Păcii, Nr.2
TEL./FAX:0252322016, e-mail: scoala7teodorcostescu@yahoo.com

Responsabilități săptămânale/zilnice:

- verificarea obiectelor de inventar de pe holuri, din birouri, din încăperi în care au acces fără responsabili acestora/ *zilnic*
- dezinfectarea cu clor a grupurilor sanitare /*zilnic*
- dezinfectarea cu detartrant / *săptămânal*/ a vaselor de wc, a pișoarelor și a chiuvetelor;
- supravegherea pe timpul pauzelor a grupurilor sanitare
- însoțirea elevilor din clasele pregătitoare/preșcolarelor la masa sau la diferite activități/*în caz de solicitare din partea cadrelor didactice*
- măturarea sălilor de clasă, a sălilor de mese/a cabinetelor și a laboratoarelor la sfârșitul programului /*zilnic*;
- curățenie în birouri (director, secretariat,sala polivalentă, bibliotecă) / *2 ori pe săptămână*;
- verificarea gardului de protecție, a porților și a sistemului de închidere/ *zilnic, la fiecare pauză*;
- semnalarea deteriorărilor din clase, cabinete, laboratoare și de la grupurile sanitare etc./ *zilnic, la fiecare pauză*;
- acordarea ajutorului solicitat de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor etc.)/ *la nevoie*;
- realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire și amenajarea parcului școlii/ *zilnic*;
- curățenia trotuarului, precum și a curții interioare și a terenului de sport/ *zilnic*;
- sesizarea directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate / *zilnic*;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă / *în caz de nevoie*
- însușirea și respectarea în întreaga activitate a normelor PSI și de protecție a muncii.

DIRECTOR,

SALARIAT,

Relații suplimentare se pot obține la nr de telefon: 0252/322016 sau la sediul Școlii Gimnaziale Theodor Costescu, Drobeta Turnu Severin, Str. Păcii, nr. 2.

Afișat astăzi 09.12.2024

Director,
Prof. Țințaru-Popescu Elena



Secretar,
Vreja Monica Nicoleta